

UWAGI i informacje dodatkowe do planu:

1. Godzina rozpoczęcia polowania na planie przy dacie polowania. Zbiórka godz. 8:00 na wszystkie polowania.
 2. Z wymienionych w kolumnie „Prowadzący” Kolegów, pierwszy jest głównym prowadzącym i kierownikiem polowania, a drugi jego pomocnikiem lub zastępcą, na wypadek nieobecności pierwszego.
 3. Prowadzący polowanie zobowiązany jest sporządzić protokół z polowania na druku dostarczonym każdemu z prowadzących przez zarząd.
 4. Polowania od poz. 1 do poz. 6 mają charakter polowań cichych, bez udziału psów, ale przewiduje się pędzenie kukurydzy na dziki i wówczas psy mogą być użyte.
 5. Koszty naganki na wszystkich polowaniach pokrywają uczestnicy.
 6. Posiłki na wszystkich polowaniach finansuje koło.
 7. Po polowaniu "Hubertowskim" organizowana jest przez Koło uroczysta kolacja dla uczestników polowania, ich rodzin i pozostałych członków koła w restauracji hotelu "Trzy Stawy" w Kłodawie.
 8. Również po polowaniu "Wigilijnym" będzie organizowana przez Koło uroczysta kolacja dla uczestników polowania, ich rodzin i pozostałych członków koła, ale miejsce polowania i miejsce kolacji zostanie podane przez zarząd oddzielnym komunikatem.
 9. Na polowaniach w dniach 15 i 16 listopada oraz 9 i 10 stycznia będą goście zagraniczni.
 10. Polowania z poz. 9, 11, 20 i 21 odbywają się w niedzielę.
 11. Polowania na prawej stronie lasu Postołowa będą odbywały się metodą szwedzką, tzn. naganka przejdzie cały las w dwie strony, a myśliwi zajmować będą urządzenia łowieckie dokoła lasu oraz przesmyki w lesie.
 12. Każdy z dwóch organizatorów polowania odpowiedzialny jest osobiście i solidarnie za zorganizowanie wskazanej w planie ilości naganki, zagwarantowanie na polowaniu kamizelek, apteczki, sygnatówki, zakupu posiłku i przygotowanie ogniska i stołów w lesie oraz rozliczenia polowania. Koniecznych zakupów na koszt koła należy dokonać w porozumieniu ze skarbnikiem Koła tel. 583429142.
Dane do faktury VAT są następujące:
Koło Łowieckie CIETRZEW
ul. Meissnera 1
80-462 Gdańsk
NIP 583-20-82-548
 13. Organizatorzy zobowiązani są przekazać faktury za zakup posiłków zarządowi na polowaniu, którego faktura dotyczy.
 14. Na polowaniach w obw. 155 i 167 od poz. 7 do poz. 20 będzie traktor z przyczepą do wożenia myśliwych, a na pozostałych polowaniach prowadzący zdecyduje 1 - 2 dni wcześniej, czy przyczepa będzie potrzebna, czy nie.
 15. Organizator może uzgodnić z innym członkiem Koła zastępstwo w swoich obowiązkach. Jeżeli tego nie zrobi i będzie nieobecny na polowaniu, to zostanie zawieszony na pierwsze następne polowanie zbiorowe, na które przyjedzie.
 16. Prowadzący polowania mają prawo wykluczenie z polowania organizatorów, którzy zaniedbali swoje obowiązki na wcześniejszym polowaniu.
 17. Ze względu na sytuację w pozyskaniu zwierzyny oraz warunki pogodowe, możliwe są zmiany w planie polowań, o czym zarząd powiadomi oddzielnym komunikatem SMS.
- **Koledzy zainteresowani nabyciem od Koła tusz zwierzyny strzelonej przez innych członków koła mogą zgłaszać zapotrzebowanie u kol. M. Dobka lub kol I. Ożoga.**
 - **Osoby, które podały zarządowi swój adres email otrzymują plan polowań na ten adres, a pozostali pocztą.**